**Plantilla de buenas prácticas:**

**SOLICITUD PARA PROLONGAR EL TIEMPO DE ESTANCIA EN LA VIVIENDA**

**INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA PLANTILLA**

* **Propósito**: Utilice esta plantilla para gestionar la solicitud de las personas sobrevivientes que piden quedarse más allá de los 24 meses. El Programa de vivienda de transición de la OVW se ha creado con la idea de que la duración del alojamiento sea de entre 6 y 24 meses. Algunas personas sobrevivientes no pueden encontrar una vivienda dentro de ese plazo.
* **Cómo utilizar esta plantilla**: Puede adaptar esta plantilla para que se ajuste a sus necesidades y al trabajo que realiza. Puede cambiar la redacción para que coincida con el lenguaje utilizado en su programa. Antes de utilizar esta plantilla con una persona que solicita la vivienda, borre esta página de instrucciones. También, por favor, borre cualquier nota en gris. Asegúrese de sustituir todo el texto resaltado por la información de su programa.
	+ Como regla básica, la información que identifica a una persona no debe ser recopilada y archivada en el expediente de una persona sobreviviente. Los archivos del programa pueden ser requeridos por los tribunales y/o la confidencialidad o privacidad de los archivos puede vulnerarse. Esto significa que la información archivada puede tener un efecto perjudicial en la vida de una persona sobreviviente. Le sugerimos que guarde el menor número de notas posible.

**INICIO DE LA PLANTILLA**

*[MEMBRETE DE LA AGENCIA]*

**Solicitud de prolongación del tiempo de la estancia (exención al plazo de 24 meses):**

Ejercicio fiscal 20\_\_ Programa de subvenciones de ayuda a la vivienda de transición de la OVW

Cualquier persona que participe en el Programa de vivienda de transición de la OVW podrá obtener ayuda para el alojamiento o alquiler durante un mínimo de 6 meses y un máximo de 24 meses. Las personas sobrevivientes pueden pedir 6 meses más de ayuda si han intentado encontrar una vivienda permanente y necesitan aún más tiempo para conseguirla.

Nombre del beneficiario del programa de vivienda (nombre de la agencia):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniciales / Número de cliente del miembro del programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de finalización de los servicios de alojamiento / alquiler del programa: \_\_\_\_\_\_\_\_

Se ha solicitado una nueva fecha de finalización de los servicios de vivienda / alquiler: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Para uso en la oficina \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Fecha de concesión de la exención: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nueva fecha de finalización del servicio del programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si no se ha concedido la exención, indique el motivo:

* El plazo de la subvención del programa finalizará en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y es posible que ya no haya fondos.
* Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_